

Зам. начальник
Инспекции ФНС России
по Ломоносовскому
району Ленинградской области



ПАРОВА

1024702184341

104720017477

от 29.09.2010

Утверждено Постановлением
Главы администрации
Муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

№ 1716 от 24.06.2010

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ
АННИСКОЙ ДЕТСКОЙ МУЗЫКАЛЬНОЙ ШКОЛЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛОМОНОСОВСКИЙ
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

«Согласовано»

Председатель комитета по культуре и туризму
Администрации муниципального образования
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

А.Ю. Луцва



1. Общие положения.

1.1. Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Аннинская детская музыкальная школа муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области создано Постановлением Главы муниципального образования «Ломоносовский район» № 523 от 28.12.2000 года, № 197/2 от 19.04.2004 года, Постановлением главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район № 152 от 03.03.2006г. для осуществления дополнительного художественно – эстетического образования детей Ломоносовского района (далее – детская музыкальная школа, ДМШ).

Юридический адрес: Россия, индекс:188501, Ленинградская область, Ломоносовский р-н, д. Аннино, ул. Садовая, д.16. Место нахождение там же.

1.2. Детская музыкальная школа является юридическим лицом – некоммерческой организацией.

1.3. Учредителем детской музыкальной школы является Муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район в лице Главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

1.4. Полное наименование учреждения: муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования детей Аннинская детская музыкальная школа Муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.

Сокращенное наименование: Аннинская музыкальная школа Ломоносовского района, Аннинская ДМШ, ДМШ.

1.5. ДМШ осуществляет свою деятельность в соответствии с законом РФ «Об образовании», Законом РФ «Основы законодательства о культуре», Гражданским кодексом РФ, Типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей», муниципальными правовыми актами МО Ломоносовский муниципальный район и иными нормативными актами, регулирующими деятельность учреждения данного типа, настоящего Устава, договором о взаимоотношениях между учредителем и ДМШ, договором о сотрудничестве участников образовательного процесса.

1.6. ДМШ имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс и утвержденную учредителем смету, расчетные и иные счета в банке, вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и обязанности, выступать истцом и ответчиком в судах. ДМШ имеет свою круглую печать со своим наименованием, штампы, бланки и иную символику.

1.7. ДМШ самостоятельно осуществляет:

- подбор и расстановку кадров;
- методическую, финансово – хозяйственную деятельность в пределах определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом ДМШ.

1.8. Права на образовательную деятельность и льготы, предоставленные законодательством Российской Федерации, возникают у ДМШ с момента выдачи ей лицензии.

1.9. Права юридического лица у ДМШ в части ведения уставной финансово – хозяйственной деятельности, направленной на подготовку и осуществление образовательного процесса возникают с момента государственной регистрации.

1.10. Управленческую и контрольную функции по отношению к ДМШ осуществляет Комитет по культуре и туризму администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, действующий на основании Положения, утвержденного решением Совета депутатов муниципального образования Ломоносовский

муниципальный район № 23 от 27.01.2010 года. ДМШ финансируется за счет средств бюджета учредителя с привлечением внебюджетных средств и других источников.

1.11. В ДМШ не допускается создание и деятельность политических, общественно – политических и религиозных партий, движений, организаций.

1.12. ДМШ несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за:

- неисполнение функций, определенных Уставом;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с утвержденными учебными планами;
- качество реализуемых образовательных программ;
- соответствие форм, методов организации образовательного процесса возрасту, интересам и потребностям детей;
- жизнь и здоровье детей и работников ДМШ во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников ДМШ;
- иную ответственность, предусмотренную действующим законодательством.

1.13. Применение методов физического и психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

1.14. ДМШ вправе создавать:

- образовательные объединения (ассоциации и союзы), в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций с целью развития образовательной деятельности в ДМШ.
- детские творческие коллективы преподавателей с целью урегулирования развития детского и педагогического художественного творчества.

1.15. Руководит работой ДМШ директор, назначенный на должность Председателем комитета по культуре и туризму, с заключением трудового договора.

1.16. ДМШ имеет право на выдачу своим выпускникам документа об окончании школы, установленного образца в соответствии с лицензией.

2. Цели и задачи.

2.1. Целью образовательного процесса ДМШ является удовлетворение потребностей детей и подростков, преимущественно в возрасте от 7 до 16 лет, в художественно – эстетическом образовании.

2.2. Для достижения своих уставных целей ДМШ осуществляет:

- реализацию в полном объеме на основании лицензии образовательных программ дополнительного образования детей художественно – эстетической направленности в сфере музыкального искусства:

инструментальное исполнительство

- фортепиано – срок обучения 7(8) лет;
- скрипка – срок обучения 7(8) лет;
- баян – срок обучения 5(6) лет;
- аккордеон – срок обучения 5(6) лет;
- гитара – срок обучения 5(6) лет;
- осуществление концертной деятельности, пропаганда музыкального творчества;
- оказание методической и практической помощи в области музыкального образования культурно – просветительским учреждениям;
- участие в проведении научно – методических семинаров, совещаний, конференций, олимпиад по проблемам культуры;
- участие в международной культурной деятельности: повышение квалификации преподавателей, учебы, обмена педагогическим опытом, проведение совместных мероприятий (концертов, фестивалей, конкурсов, и т.д.);

Перечень является открытым документом и может дополняться новыми специализациями в соответствии с отраслевыми требованиями к художественному начальному образованию.

2.3. Задачами ДМШ являются:

- создание условий для всестороннего развития личности, раскрытия ее способностей;
- обеспечение необходимых условий для профессионального ориентирования и творческой деятельности детей, адаптации к жизни в обществе, формировании общей культуры;

2.4. ДМШ закладывает фундамент подготовки к занятиям художественно – эстетического образования, а наиболее одаренных детей – к выбору будущей профессии в области искусства и культуры.

3. Организация учебно-воспитательного процесса.

3.1. Учебно – воспитательный процесс осуществляется ДМШ самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом, лицензией, свидетельством о государственной аккредитации.

3.2. Содержание образования в ДМШ определяется образовательными программами разрабатываемыми и реализуемыми ДМШ самостоятельно. Образовательные программы по видам искусств разрабатываются ДМШ самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и программами, рекомендованными Министерством культуры Российской Федерации.

3.3. Учебно – воспитательный процесс ведется на русском языке.

3.4. Прием в ДМШ регламентируется Правилами приема, которые не могут противоречить типовому положению «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей».

3.5. Порядок приема учащихся:

- ДМШ ежегодно самостоятельно формирует контингент учащихся в пределах, указанных в лицензии;

- правом поступления в ДМШ пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане других государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в школу на общих основаниях;

- при поступлении ребенка в ДМШ родители поступающего (лица, их заменяющие) подают заявление установленного образца на имя директора ДМШ, предоставляют справку о состоянии здоровья, выданную медицинским учреждением, а также копию свидетельства о рождении;

- при переводе в ДМШ (с согласия администрации и при имеющийся возможности) предоставляются следующие документы:

- * заявление родителей (лиц, их заменяющих) на имя директора;

- * индивидуальный план;

- * академическая справка о текущей и промежуточной аттестации обучающегося.

Все дети, поступающие в ДМШ, проходят приемные испытания, порядок которых утверждаются Педагогическим советом ДМШ. В ДМШ зачисляются дети, успешно прошедшие конкурсный отбор, приказом директора на основании решения приемной комиссии;

- при приеме учащегося в ДМШ администрация обязана заключить договор с родителями учащегося (лицами, их заменяющимися) о сотрудничестве участников образовательного процесса;

- ознакомить учащегося и его родителей (лиц, их заменяющих) с Уставом ДМШ, Правилами поведения учащихся и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

- 3.6. Отчисление учащегося производится приказом директора на основании решения Педагогического совета ДМШ по следующим причинам:
- систематическая неуспеваемость и систематические пропуски учебных занятий без уважительной причины (систематическое невыполнение требований программы ДМШ на каждом этапе обучения);
 - заявление родителей (лиц, их заменяющих);
 - за систематическое нарушение Правил внутреннего распорядка учащихся, влекущие за собой тяжкие последствия.
- 3.7. В школе устанавливается следующий режим занятий учащихся:
- Режим работы ДМШ с 8.00 до 21.00;
 - предельная недельная нагрузка учащихся устанавливается в соответствии с учебным планом;
 - ежедневное количество занятий определяется расписанием индивидуальных и групповых занятий, утвержденных директором ДМШ, согласно Правилам внутреннего трудового распорядка.
- 3.8. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в ДМШ является урок. Продолжительность одного урока 35 - 45 минут, для групп раннего эстетического развития продолжительность урока 30 – 45 минут. Учебный год в ДМШ с 01 сентября до 31 мая. Продолжительность каникул в течении учебного года не менее 30 календарных дней.
- 3.9. Образовательная деятельность ДМШ осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения учащимися учебного материала в ДМШ в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:
- индивидуальные и групповые занятия;
 - самостоятельная (домашняя работа) учащегося;
 - контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, академические концерты, зачеты, экзамены, выставки, спектакли и т.д.), планируются и утверждаются Педагогическим советом;
 - культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы и т.д.), организуемые ДМШ;
 - внеурочные концертные мероприятия.
- 3.10. Домашние задания подаются учащимися с учетом педагогических требований, психофизических и индивидуальных особенностей каждого ребенка.
- 3.11 В ДМШ установлена пятибалльная система промежуточных аттестаций. Формы промежуточной аттестации: академические концерты, контрольные уроки, технические зачеты, отчетные концерты и др. Порядок и периодичность промежуточной аттестации определяются положением о промежуточной аттестации.
- 3.12. Перевод учащихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется на основании решения Педагогического совета.
- 3.13. Перевод учащегося в ДМШ из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится приказом директора ДМШ после прослушивания (просмотра).
- 3.14. Учащиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены (зачеты), при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.
- 3.15. Учащиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического совета и с согласия родителей (лиц, их заменяющих).

- 3.16. Учащиеся, окончившие ДМШ и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельства об окончании ДМШ установленного образца на основании педагогического совета и приказа по ДМШ.
- 3.17. Текущий контроль успеваемости осуществляется по пятибалльной системе – как в Российской общеобразовательной школе. Форма промежуточной итоговые оценки: прослушивание, открытый урок, зачет, экзамен, академический концерт.
- 3.18. В конце учебного года выставляются итоговые годовые оценки. В случае несогласия обучающихся, их родителей (законных представителей) с годовой оценкой, обучающемуся предоставляется возможность сдать экзамены по соответствующему предмету комиссии, образованной Педагогическим советом ДМШ. Ежегодная промежуточная аттестация в форме экзамена или зачета, по отдельным предметам, может проводиться в конце учебного года, начиная с первого класса.
- 3.19. Учащимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости свидетельства об окончании ДМШ выдаются с учетом итоговых оценок и медицинской справки по решению Педагогического совета на основании приказа ДМШ.
- 3.20. Учащимся, не сдавшим выпускные экзамены по одному или нескольким предметам может быть выдана справка об успеваемости по предметам, пройденным за время обучения в ДМШ.
- 3.21. В исключительных случаях с разрешения директора ДМШ, учащемуся предоставляется право досрочной сдачи экзаменов, в том числе выпускных.
- 3.22. Учащимся, проявившим профессиональные способности, решением педагогического совета может быть выдана рекомендация для поступления в соответствующие учебные заведения.
- 3.23. Учащимся может быть предоставлен академический отпуск по состоянию здоровья (или иным уважительным причинам) сроком до одного календарного года с сохранением места в ДМШ.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

- 4.1. Участниками образовательного процесса в ДМШ являются:
- учащиеся;
 - педагогические работники ДМШ;
 - родители (лица, их заменяющие) учащихся.
- 4.2. В ДМШ принимаются все желающие, преимущественно с 7 до 16 лет на основании заявления и медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.
- 4.3. Учащиеся ДМШ имеют право на:
- получение дополнительного образования в соответствии с образовательной программой ДМШ;
 - свободный выбор отделения;
 - бесплатное пользование библиотечным фондом;
 - уважение человеческого достоинства, свободу совести информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;
 - свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
 - защиту от применения методов физического и психического насилия;
 - условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья.
- 4.4. Учащиеся ДМШ обязаны:
- выполнять устав ДМШ;
 - добросовестно учиться;
 - поддерживать чистоту в классе и на рабочем месте, бережно относиться к имуществу ДМШ;
 - уважать честь и достоинство других учащихся и работников;

- выполнять требования работников ДМШ, отнесенных Уставом и правилами внутреннего распорядка, к их компетенции.

4.5. За нарушение в виде совершения противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения Устава образовательного учреждения и Правил внутреннего распорядка, учащиеся ДМШ могут быть отчислены, если нарушения повлекли за собой тяжкие последствия, согласно Закона РФ «Об образовании».

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать направление деятельности ребенка;
- защищать законные права и интересы ребенка;
- присутствовать на педагогических Советах и принимать участие в обсуждении в случае, когда разбирается вопрос об их ребенке;
- участвовать в управлении ДМШ, т.е. избирать и быть избранными в родительский комитет, принимать участие и выражать свое мнение на родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса;
- знакомиться с Уставом ДМШ и другими документами по организации образовательной деятельности;
- вносить добровольные пожертвования и целевые, родительские взносы для развития ДМШ.

4.7. Педагогические работники ДМШ имеют право:

- участвовать в работе органов управления ДМШ в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- выбирать различные методики обучения и воспитания учащихся и использовать их в работе по своему усмотрению, при условии, что они противоречат образовательным программам;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации и дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам в Ленинградской области;
- повышение своей квалификации;
- аттестацию на добровольной основе на квалификационную категорию;
- проведение дисциплинарного расследования нарушения норм профессионального поведения или Устава ДМШ, только по жалобе, поданной в письменной форме, копия которой ему передана.

4.8. Педагогические работники ДМШ обязаны:

- иметь необходимую профессионально – педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании;
- выполнять Устав ДМШ и Правила внутреннего трудового распорядка;
- поддерживать дисциплину в школе на основе уважения человеческого достоинства, не применять методов физического и психологического насилия по отношению к детям.
- проходить периодически медицинские обследования.

5. Управление ДМШ.

5.1. Управление ДМШ осуществляется в соответствии с Законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании» и настоящим Уставом.

5.2. Отношения учредителя и ДМШ регулируются настоящим Уставом и договором между ДМШ и Комитетом по культуре и туризму администрации МО Ломоносовский муниципальный район, в соответствии с передачей ему учредителем управленческой и контрольной функции.

5.3. К компетенции учредителя относится:

- утверждение Устава;

- реорганизация, ликвидация ДМШ;
 - приостановление деятельности ДМШ, если она наносит ущерб основной уставной деятельности;
 - установление размеров целевых, родительских взносов и льгот.
- 5.4. К компетенции Комитета по культуре и туризму относятся:
- назначение на должность и освобождение от должности директора ДМШ;
 - согласование основных компетенций деятельности ДМШ: штатное расписание, тарификация педагогических кадров;
 - финансирование ДМШ, согласование распределения бюджетных ассигнований по кварталам;
 - осуществление контроля за соответствием деятельности ДМШ настоящему Уставу и проведение ежегодных ревизий.
- 5.5. Непосредственное руководство ДМШ осуществляет директор.
- 5.6. Директор осуществляет руководство полной деятельностью ДМШ: учебно-воспитательной, хозяйственной, творческой.
- 5.7. Права, обязанности и компетенция директора конкретизируются в должностной инструкции.
- 5.8. По вопросам, отнесенным законодательствам к его компетенции, директор действует на принципах единоначалия.
- 5.9. Директор выполняет следующие постоянные функции и исполняет обязанности по организации и обеспечению деятельности ДМШ:
- действует без доверенности от имени ДМШ, представляет ее интересы в государственных органах, предприятиях, организациях, учреждениях;
 - в пределах, установленных настоящим Уставом, распоряжается имуществом ДМШ, заключает договоры, выдает доверенности;
 - открывает расчетные и иные счета ДМШ;
 - в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ДМШ.
 - налагает, в соответствии с действующим законодательством, дисциплинарные взыскания на работников ДМШ, нарушающих учебную, трудовую дисциплину или правила внутреннего распорядка;
 - представляет преподавателей и других работников ДМШ к поощрениям и наградам;
 - утверждает и отменяет решения педагогического совета и т.д.
- 5.10. Директор (завуч) утверждает по согласованию с органом управления – Комитетом по культуре и туризму администрации МО Ломоносовский муниципальный район структуру учреждения, штатное расписание ДМШ, должностные оклады, надбавки, доплаты и другие выплаты стимулирующего характера сотрудников ДМШ на основании Положения о материальном стимулировании труда.
- 5.11. Отношения работника и работодателя, возникшие на основании трудового договора регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.12. Надбавки к должностному окладу директору за работу утверждает председатель Комитета по культуре и туризму администрации МО Ломоносовский муниципальный район.

6. Структура образовательной деятельности.

- 6.1. Структуру образовательной деятельности ДМШ составляют: администрация, структурные подразделения (отделения).
- 6.1.1. Администрация: директор, заместитель директора.
- 6.1.2. Структурные подразделения:
- музыкальное исполнительство;

7. Имущество, источники формирования имущества и финансовых ресурсов.

- 7.1. Имущество ДМШ находится в муниципальной собственности и закрепляется за ДМШ на праве оперативного управления. Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у ДМШ с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи этого имущества на ДМШ переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.
- 7.2. Муниципальное образование Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области закрепляет за ДМШ на праве оперативного управления движимое и недвижимое имущество согласно акту приема передачи и договора.
- 7.3. ДМШ вправе использовать закрепленное за ней на праве оперативного управления имущество в соответствии с его целевым назначением, заданиями собственника и Уставом ДМШ.
- 7.4. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов ДМШ являются:
- имущество, переданное ей собственником на праве безвозмездного пользования или оперативного управления;
 - имущество, приобретенное за счет бюджетных ассигнований от Учредителя;
- 7.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов могут являться:
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц, субсидии;
 - целевые взносы юридических и физических лиц;
 - доход полученный от предпринимательской и иной, приносящий доход деятельности;
 - целевые родительские взносы направленные на укрепление материально-технической базы и устойчивое поддержание учебного процесса;
 - другие доходы и поступления, полученные в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 7.6. ДМШ отвечает по своим обязательствам, находящимися в ее распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность по обязательствам ДМШ несет ее Учредитель
- 7.7. При осуществлении права оперативного управления вверенным имуществом ДМШ обеспечивает его сохранность, использование по целевому назначению и обоснованность расходов на его содержание.
- 7.8. ДМШ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества при условии предварительного согласования с Учредителем.
- 7.9. ДМШ не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ней имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ей по смете учредителем. Такие сделки и договорные отношения являются недействительными с момента их заключения.
- 7.10. ДМШ принадлежит право самостоятельно распоряжаться денежными средствами, имуществом и иными объектами собственности, переданными ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвований, в соответствии с главой 32 Гражданского кодекса Российской Федерации. А также завещанным имуществом, продуктами интеллектуального труда, доходами от собственной деятельности ДМШ и приобретенными на эти доходы объектами собственности.
- 7.11. Привлечение ДМШ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования из бюджета учредителя.
- 7.12. ДМШ может оказывать платные дополнительные образовательные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета дополнительных образовательных программ:
- обучение учащихся дошкольного возраста в группах раннего эстетического развития;
 - обучение по дополнительным образовательным программам;

- организация отделений самокупаемости для обучения нештатной численности учащихся;
- преподавание специальных курсов и дисциплин;
- углубленное изучение с учащимися предметов, не предусмотренных учебными планами и программами;
- репетиторство;
- различные курсы по подготовке к поступлению в другие учебные заведения;
- консультации для вновь поступающих;
- другие образовательные услуги, направленные на всестороннее гармоничное развитие личности.

7.13. Порядок их предоставления определяет директор ДМШ.

7.14. Виды и формы платных дополнительных образовательных услуг определяются в соответствии с действующим законодательством РФ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей (приказ Комитета по культуре Правительства Ленинградской области от 03.04.2002г. № 54), договором с Учредителем, Уставом ДМШ.

Платные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджетных средств. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются учредителем в его бюджет. ДМШ вправе обжаловать действие учредителя в суде.

7.15. ДМШ имеет право вести предпринимательскую деятельность и иную приносящую доход деятельность и реализовывать следующие услуги:

- Продажа учебно-методических пособий и других методических материалов;
- Прокат музыкальных инструментов;
- Проведение платных концертов, мастер-классов, спектаклей. Выставок, творческих вечеров, учебно-методических мероприятий (семинары, открытые уроки, учеба и стажировка преподавателей других учебных заведений) и другие культурно-просветительские мероприятия для населения и организаций;
- Оказание концертмейстерских и методических услуг, консультирование, создание фонограмм;
- Настройка и ремонт музыкальных инструментов;

Прочие сопутствующие услуги.

7.16. Платная образовательная деятельность ДМШ не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), ее развитие и совершенствование в данном образовательном учреждении.

7.17. В своей предпринимательской деятельности ДМШ подпадает под действие законодательства РФ в области предпринимательской деятельности, Учредитель вправе приостановить предпринимательскую деятельность ДМШ, если она наносит ущерб основным видам деятельности, до решения суда по этому вопросу.

7.18. Распорядителем финансовых средств ДМШ является директор ДМШ. В своей финансово-хозяйственной деятельности и управлении имуществом ДМШ несет ответственность перед учредителем.

7.19. ДМШ ежегодно предоставляет Учредителю бухгалтерские документы о приобретенном и списанном имуществе в соответствии нормативными актами Учредителя.

7.20. Контроль за сохранность и использованием имущества, закрепленного за ДМШ на праве оперативного управления, осуществляет Комитет по культуре и туризму администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области

8. Финансовая и хозяйственная деятельность.

- 8.14. ДМШ осуществляет свою финансовую и хозяйственную деятельность самостоятельно, в соответствии с действующим законодательством, согласно утвержденных смет расходов бюджетных и внебюджетных средств.
- 8.15. Деятельность ДМШ финансируется из средств бюджета МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области.
- 8.16. Финансирование деятельности ДМШ регламентируется ст. 161, 162 действующего Бюджетного кодекса РФ.
- 8.17. Оперативный бухгалтерский учет, статистический учет, составление отчетов и годового баланса, отчет перед налоговыми и финансовыми органами по ДМШ может осуществляться:
- центральной бухгалтерией Комитета по культуре и туризму администрации МО Ломоносовский муниципальный район, согласно договора, в соответствии с Федеральным законом "О бухгалтерском учете"
 - бухгалтерией (бухгалтером) муниципального образовательного учреждения дополнительно образования детей Аннинской детской музыкальной школы МО Ломоносовский муниципальный район.
- 8.18. Контроль финансовой деятельности ДМШ осуществляет Комитет по культуре и туризму администрации МО Ломоносовский муниципальный район, финансовый комитет администрации Ломоносовского муниципального района, а так же органы, в ведение которых входят эти функции, в соответствии с действующим законодательством.

9. Заключительные положения. Порядок ликвидации и реорганизации.

- 9.14. Изменения и дополнения в данный Устав, а так же новые редакции Устава, утверждаются Постановлением главы администрации МО Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области и проходят государственную регистрацию.
- 9.15. Реорганизация и ликвидация ДМШ осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 9.16. При ликвидации ДМШ для решения имущественных и иных вопросов создается ликвидационная комиссия из представителей учредителя и трудового коллектива, которая осуществляет необходимую процедуру.
- 9.17. При реорганизации и ликвидации ДМШ, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством РФ.
- 9.18. При ликвидации ДМШ, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения, передается его учредителю (собственнику).

10. Перечень локальных актов, регламентирующих деятельность ДМШ.

- 10.14. Устав ДМШ.
- 10.15. Положение о ДМШ.
- 10.16. Положение о Педагогическом совете ДМШ.
- 10.17. Положение о Методическом совете ДМШ.
- 10.18. Положение о надбавках и доплатах к должностным окладам работников и о материальном стимулировании работников ДМШ.
- 10.19. Правила внутреннего трудового распорядка.
- 10.20. Правила внутреннего распорядка учащихся ДМШ.
- 10.21. Приказы по личному составу.
- 10.22. Приказы по основной деятельности.

- 10.23. Приказы по учащимся.
- 10.24. Должностные инструкции.
- 10.25. Трудовые договора с работниками ДМШ.
- 10.26. Учебный план ДМШ.
- 10.27. Штатное расписание.
- 10.28. Номенклатура дел.
- 10.29. Договор ДМШ с Учредителем.
- 10.30. Договора с родителями учащихся.
- 10.31. Положение об оказании платных дополнительных образовательных и иных услуг.
- 10.32. Положение о защите персональных данных работников.

С момента регистрации настоящей редакции Устава, Устав муниципального образовательного учреждения дополнительного образования детей Аннинской детской музыкальной школы муниципального образования Ломоносовский муниципальный район Ленинградской области, ранее зарегистрированный в ИФНС по Ломоносовскому району Ленинградской области от 28.06.2006г., государственный регистрационный номер 2064720009803 утратил силу.

Прошито и пронумеровано
12 страниц.

Председатель КУМИ администрации МО
Ломоносовский муниципальный район
Ленинградской области

А.М. Малинский

